



# Instructivo de uso de la aplicación LA HACIENDA GOLF para reservas

Estimado socio,

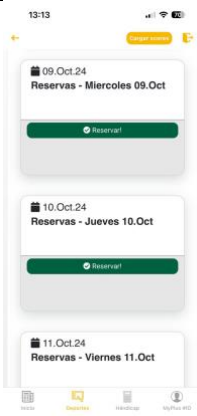
A continuación te ofrecemos un breve manual para el adecuado uso de la nueva aplicación de reservas para Golf. Para cualquier persona que no cuente con GHIN, les pedimos que se acerquen a la oficina de Golf para tramitar su registro, **pero también para subirlos a la base de datos de la aplicación y que su alta sea exitosa**. De igual manera, nuestro staff se encuentra a tus órdenes para resolver cualquier duda o problema.

1



Dentro de la página principal, ir a la opción de “Deportes” en la parte inferior.

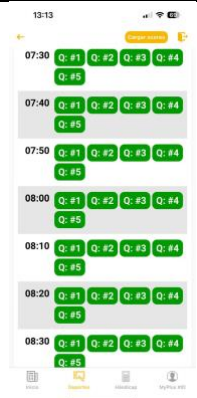
2



En automático te dirigirá a la página de reservas de Golf, donde aparecen todos los días disponibles. Estos serán los comprendidos dentro de la semana posterior a la fecha actual.

Da click en “Reservar” Botón VERDE

3



En esta pantalla se muestra como aparecen los espacios disponibles por horario, primero aparecen los del TEE del Hoyo 1 y posteriormente los del Hoyo 10. Da click en Q: #X, dependiendo de cuántos jugadores quieras apartar (Q: #1 para 1 jugador, Q: #2 para apartar a 2 y así sucesivamente, para máximo 5).

4



Posteriormente das click en las casillas de **\*\*Elija\*\***, al hacerlo aparecerá una lista de jugadores, donde primero apuntarás tu nombre y en el resto de las casillas a los demás jugadores que quieras completarles la reserva. Si en la lista de jugadores que aparece, te faltara alguien que quisieras estuviera considerado, acércate con el STARTER o a la Oficina de Golf, para incluirlo.

5



Cuando tengas completa la cantidad de jugadores que escogiste, da **CLICK** en el **BOTON** Azul de “Confirmar Reserva” y **LISTO**.

Si por algún motivo cometiste un error y quisieras empezar de nuevo, a partir de este punto forzosamente tienes que dar **CLICK** en el **BOTON** Rojo de “Cancelar Reserva”.

6



Recibirás un correo de confirmación y así aparecerán, en color **GUINDA**, los espacios ocupados de tu reserva.

Si alguien tuviera que cancelar, lo puede hacer hasta las 5 P.M. del día anterior, dando **CLICK** en el Basurero al costado del nombre.

7



Esta pantalla muestra las **SALIDAS FIJAS**, es igual para Jueves de Damas o Sábado y Domingo, en donde el Titular de cada salida puede cambiar a los jugadores dando **CLICK** en el lápiz del lado izquierdo del nombre y esogiendo otro de la lista que aparece o borrando al jugador con el Basurero.

Es importante que se apunte correctamente a los jugadores que van a asistir, para en su caso pedir Carritos o bolsas de bastones a las bodegas correspondientes.